

**Акт**  
**проверки образовательного учреждения на предмет**  
**противокриминальной защищенности**  
**(рекомендуемый образец)**

ГБОУ СОШ № 1 г. Кинешма - актовый зал  
(указать наименование, адрес, населенный пункт, район) каждый день  
урока

**1. Организация пропускного режима:**

**1.1. наличие физической охраны**

в дневное время - базисно  
в ночное время - сторож

(кем осуществляется охрана образовательного учреждения (заключение договоров на охрану объекта с ФГУП «Охрана», либо с сотрудниками Росгвардии или работниками частных охранных организаций (ЧОО), наличие сторожей, вахтеров

**1.2. наличие кнопки тревожной сигнализации**

№ 79 в ОВО г. Кинешма

(с выводом на пульт ПЦО Росгвардии, либо на пульт ЧОО, или с выводом в территориальный орган МВД России (система экстренного вызова наряда полиции)

**1.3. наличие металлоискателей**

ручные

**1.4. наличие системы контроля и управления доступом**

не работает (объект ЧКАТЭСР)

**2. Наличие целостности ограждения объекта по периметру:**

не нарушено

**3. Наличие видеонаблюдения:**

внешняя камера, внутренняя  
2 камеры металлоискат. ОВЧ  
архивировать 30 суток

(количество видеокамер (внутренних и внешних), исправность

4. Иные нарушения (отсутствие освещения):

отсутствие, громокогосветильника  
связь в кабинете. Встречено.

Должность, звание, ФИО сотрудника ОП, включенного в состав  
комиссии по проведению комплексной проверки:

Надзиратель ОУНПО СВЯЗ России  
«Камешки» А.С. Ткаченко  
(подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН:

Директор образовательной организации

Флотников / Флотников Юрий Александр /  
(подпись, дата)

Приложение № 2  
к приказу ГУ МВД России  
по Самарской области  
от «\_\_» \_\_ 2022 № \_\_

**Акт**  
**проверки образовательного учреждения на предмет**  
**противокриминальной защищенности**  
**(рекомендуемый образец)**

ГБОУ СОШ № 2 г. Кинешев  
(указать наименование, адрес, населенный пункт, район)

**1. Организация пропускного режима:**

**1.1. наличие физической охраны**

в дневное время - ЧО "Роботера  
Департамент", в ночное время  
отсут.

(кем осуществляется охрана образовательного учреждения (заключение договоров на охрану объекта с  
ФГУП «Охрана», либо с сотрудниками Росгвардии или работниками частных охранных организаций (ЧОО),  
наличие сторожей, вахтеров

**1.2. наличие кнопки тревожной сигнализации**

УТВ в ОВО г. Кинешев

(с выводом на пульт ПЦО Росгвардии, либо на пульт ЧОО, или с выводом в территориальный орган МВД  
России (система экстренного вызова наряда полиции)

**1.3. наличие металлоискателей**

стационарной - нет  
ручной - нет

**1.4. наличие системы контроля и управления доступом**

нет (объект закрытый)  
шлюз

**2. Наличие целостности ограждения объекта по периметру:**

не нарушено

**3. Наличие видеонаблюдения:**

внешние - 2 камеры, внутренние  
3 камеры, исправно. Срок хранения  
30 суток.  
(количество видеокамер (внутренних и внешних), исправность

4. Иные нарушения (отсутствие освещения):

повышение, зрелищного характера  
связь в нерабочее время

Должность, звание, ФИО сотрудника ОП, включенного в состав  
комиссии по проведению комплексной проверки:

Надзиратель Овномов В. В. России  
"Кимовский" З.З. 4.С. 2018  
(подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН:

Директор образовательной организации

Шотников / Шотников Юрий Алексеевич /  
(подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель департамента  
правового обеспечения и  
антикоррупционной  
деятельности

 Г.В. Дроздова

Акт

по итогам проверки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области

г. Самара

24.02.2022 г.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.01.2022 г. № 43-р «О проверке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области» должностными лицами: Артюшковой Ларисой Николаевной, начальником отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области; Горюшиной Светланой Алексеевной, главным специалистом отдела организации образовательных ресурсов; Башмаковой Татьяной Александровной, ведущим специалистом отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области; Степановой Натальей

Александровной, начальником отдела планирования, исполнения бюджета и отчетности Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области проведена плановая проверка ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский в присутствии Плотникова Ю.А., директора.

Проверка проведена с 10 февраля по 22 февраля 2022 г.

В результате проверки установлено следующее:

1. В соответствии со ст. 67 ТК РФ в учреждении при приеме на работу заключаются в письменной форме трудовые договоры. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.
2. В соответствии со ст. 60.1 ТК РФ с внутренними совместителями по школе заключаются отдельные трудовые договоры.
3. В соответствии со ст. 57 ТК РФ в трудовые договоры включены обязательные условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).
4. В соответствии со ст. 57 ТК РФ в трудовых договорах определены условия оплаты труда работнику.
5. В соответствии со ст. 68 ТК РФ содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров.
6. В соответствии со ст. 244 ТК РФ с материально-ответственными лицами заключены договоры о полной материальной ответственности.
7. В соответствии со ст. 331 ТК РФ работники при приеме на работу представляют документы об образовании.
8. В соответствии со ст. 65 ТК РФ у работников имеются справки о наличии (отсутствии) судимости.
9. В соответствии со ст. 68 ТК РФ при приеме на работу работодатель знакомит работников под роспись с коллективным договором, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников.

10. При приеме на работу заполняется личная карточка (унифицированная форма № Т-2). Информация вносится в нее на основании представленных работником документов и приказа о приеме на работу. При изменении сведений о работнике в его личную карточку вносятся соответствующие данные.
11. В соответствии со ст. 65 ТК РФ при приеме на работу предъявляются документы по воинскому учету. Работа по воинскому учету в учреждении организована в соответствии с Законом «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998 г.
12. На основных работников согласно ст. 66 ТК РФ ведутся трудовые книжки, сведения заносятся своевременно согласно приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».
13. Все работники учреждения уведомлены в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему сведений о трудовой деятельности.
14. В соответствии со ст.66.1 ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

15. В соответствии с Правилами ведения и заполнения трудовых книжек (утв. приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н) в учреждении издан приказ об ответственности за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.
16. В соответствии со ст. 42, 43 ТК РФ работниками и работодателем в лице их представителей заключен Коллективный договор ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский на 2018-2021 гг., зарегистрирован в министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 29.06.2018 №04872018 и пролонгирован на 1 год (рег. номер 04872018/3 от 08.06.2021 г.).
17. В соответствии со ст. 57 ТК РФ наименование должностей в штатном расписании учреждения соответствует наименованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартов.
18. В соответствии со ст. 103 ТК РФ директором утверждается график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме.
19. В соответствии с ч. 4 ст. 103 ТК РФ работники ознакомляются с графиком сменности не позднее одного месяца до его введения.
20. В соответствии с ч. 4 ст. 104 ТК РФ Правилами внутреннего трудового распорядка определен суммированный учет рабочего времени для работников, осуществляющих трудовую деятельность по должности «сторож». Учетный период в учреждении составляет один год.
21. В соответствии с ч. 4 ст. 91 ТК РФ в учреждении определен порядок ведения табеля учета рабочего времени. Табель учета рабочего времени составляется 2 раза в месяц.
22. В соответствии со ст. 136 ТК РФ форма расчетного листка утверждена с учетом мнения представительного органа работников приказом руководителя. Ежемесячно сотрудникам под роспись выдаются расчетные листки о составных частях заработной платы.

23. В соответствии со ст. 136 ТК РФ Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка установлены конкретные даты выплаты заработной платы работникам, которая выплачивается не реже чем каждые полмесяца.
24. В соответствии с ч.3 ст.136 ТК РФ в учреждении имеются письменные заявления всех работников о переводе заработной платы в кредитные организации.
25. В соответствии со ст. 133, 133.1 ТК РФ работнику, полностью отработавшему норму рабочего времени, выплачивается заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда.
26. В соответствии со ст.137 ТК РФ удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
27. В соответствии со ст. 138 ТК РФ соблюдается общий размер удержаний по заработной плате.
28. В соответствии со ст. 123 ТК РФ график отпусков работников школы и структурного подразделения составлен на 2022 год и утвержден руководителем учреждения за две недели до начала календарного года.
29. В соответствии со ст. 124 ТК РФ основной оплачиваемый отпуск предоставляется всем сотрудникам ежегодно.
30. В соответствии со ст. 114 ТК РФ оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам производится в размере среднего заработка.
31. В соответствии со ст.101 ТК РФ пунктом 4.21 Коллективного договора предусмотрены должности работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск.
32. В соответствии со ст. 152,153, 154 ТК РФ работникам производится оплата сверхурочной работы, работы в выходной или нерабочий праздничный день, работы в ночное время в размере, установленном Коллективным договором и Положением об оплате труда работников.

33. Согласно ст.147 ТК РФ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по результатам проведенной специальной оценки условий труда.
34. В соответствии со ст. 84.1 ТК РФ прекращение трудового договора оформляется приказом. Работодатель знакомит работников под роспись с приказом о прекращении трудового договора. В день прекращения трудового договора работодателем выдается работнику трудовая книжка.
35. Приказом утвержден состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Оформление результатов аттестации осуществляется протоколом.
36. В соответствии со ст. 196 ТК РФ в учреждении соблюдаются права и исполняются обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Имеется перспективный план прохождения курсовой подготовки работников на 2019-2022 годы.
37. В соответствии со ст. 212 ТК РФ в учреждении организована работа по обеспечению безопасных условий труда: приказом назначены ответственные лица за организацию безопасной работы, разработаны инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, разработаны и доведены под роспись работников должностные обязанности по охране труда, организованы вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте, проверка знаний по технике безопасности. В организации есть утвержденный перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, используемый в соответствии со спецификой своей деятельности.

38. В соответствии с п. 2.12. ГОСТ 12.0.004-90, ст. 212, 225 ТК РФ разработаны, утверждены руководителем и согласованы с ПК программы вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте.
39. Согласно пункта 2.1.3. Порядка № 1/29 ведутся журналы вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте, которые пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
40. Согласно п. 3.4. Порядка № 1/29 имеется приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек и протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.
41. В учреждении разработаны и утверждены планы организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников), по противопожарной безопасности образовательного учреждения.
42. В соответствии с Постановлением Министерства труда РФ №30 от 08.04.1994 г. избрано уполномоченное лицо по охране труда, имеется протокол.
43. В соответствии с пунктом 7 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 №438н в ОО, разработано и утверждено руководителем Положение о системе управления охраной труда.
44. Согласно приказу Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» у работодателя имеется

утвержденный список контингентов, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям). Согласно ст. 69 ТК РФ работники проходят при приеме на работу обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

45. Специальная оценка условий труда проведена на 100% рабочих мест.
46. Согласно «Должностной инструкции учителя», утвержденной приказом директора школы от 13.01.2020 г. №15, определена ответственность педагогов за обеспечение безопасности обучающихся. В учреждении проводятся инструктажи с учащимися по охране труда при проведении занятий.
47. В соответствии со ст. 87 ТК РФ в учреждении разработано положение, регламентирующее порядок хранения и использования персональных данных работников. Имеются согласия работников учреждения на хранение и обработку персональных данных.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение ст. 372 ТК РФ Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом от 25.06.2018 г., приняты без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
2. Определенный пунктом 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора, противоречит ст. 65 ТК РФ.
3. Пункт 10.5 Правил внутреннего трудового распорядка не содержит норму ст.193 в части наложения дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. В нарушение ст. 140 ТК РФ в учреждении допускаются несвоевременные выплаты при прекращении трудового договора с работником, но с

выплатой денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы, предусмотренной трудовым законодательством.

5. В нарушение Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. №60 некоторым работникам необоснованно производилась доплата за выслугу лет.
6. Учет рабочего времени водителей автобуса и составление графика сменности сторожей ведется в нарушение ст.91 ТК РФ и Правил внутреннего трудового распорядка.

Срок для устранения выявленных нарушений – до 01 июня 2022 г. Информацию об устранении замечаний направить в письменной форме в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

Акт направлен министру образования и науки Самарской области В.А.Акопьяну.

---

Акт составлен на 9 стр. в 2-х экземплярах.

Артюшкова Лариса Николаевна

Башмакова Татьяна Александровна

Горюшина Светлана Алексеевна

Степанова Наталья Александровна

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен

Плотников Ю.А., директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен

Руководителю Кинельского управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
Полищуку С.Ю.

## Информация

### ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский

об устранении замечаний по проверке Кинельского управления министерства  
образования и науки Самарской области

По итогам плановой проверки, проведенной Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области, ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский выполнен ряд мероприятий, направленных на устранение изложенных в акте от 24.02.2022 г. замечаний:

- в нарушение ст. 327 ТК РФ Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом от 25.06.2018 г., приняты без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- определенный пунктом 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора, противоречит ст. 65 ТК РФ;
- пункт 10.5 правил внутреннего трудового распорядка не содержит норму ст. 193 в части наложения дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции.
- в нарушении ст. 140 ТК РФ в учреждении допускаются несвоевременные выплаты при прекращении трудового договора с работником, но с выплатой денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы, предусмотренной трудовым законодательством.

- в нарушении Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 некоторым работникам необоснованно производилась доплата за выслугу лет.

- учета рабочего времени водителей автобуса и составление графика сменности сторожей ведется в нарушение ст.91 ТК РФ и правил внутреннего трудового распорядка.1

**В ходе проведенной работы были устранены следующие замечания:**

1. П. 1 акта, раздел «Выводы» Не допускается принятия Правил внутреннего трудового распорядка без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

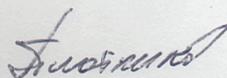
2. Пп. 2,3 акта, раздел «Выводы». Создана рабочая группа по внесению необходимых изменений в Правила внутреннего трудового распорядка. В настоящее время ведется активная работа по согласованию изменений в Правила внутреннего трудового распорядка. Планируется принять локальный акт с 01.06.2022 года.

3. П. 4 акта, раздел «Выводы». допускаются несвоевременные выплаты работнику, принятому на время отсутствия основного работника в связи с временной нетрудоспособностью, при прекращении трудового договора работником, т.к. нет возможности осуществить зачисление денежных средств на карту сотрудника в день увольнения, в связи с обслуживанием в органах казначейства.

4. П. 5 акта, раздел «Выводы». Работникам школы прекращены начисления доплаты за выслугу лет.

5. П. 6 акта, раздел «Выводы». Учет рабочего времени водителей автобуса и составление графика сменности сторожей ведется в соответствии со ст. 91 ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка

Директор школы



Ю.А. Плотников