**Рекомендации к оформлению классных уголков.**

Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс. Он отражает жизнь класса и служит средством информирования учащихся. В классном уголке дети увидят успехи своего класса, результаты спортивных и творческих мероприятий, прочтут остроумные советы от педагогов и психологов, узнают, кто из класса и в чем сумел за прошедшую неделю отличиться и что интересного будет в жизни класса на следующей неделе.

Классный уголок – это творчество педагога и детей, но, тем не менее, он должен содержать следующие рубрики:

- название классного коллектива, класс;

- девиз классного коллектива;

- список учащихся с указанием обязанностей и поручениями учащихся;

- график дежурства;

- расписание уроков;

- план внеурочной работы (по усмотрению совета класса: на неделю, на месяц, на триместр);

- достижения учащихся (награждения, успехи в учебе, во внешкольной работе);

- информационный листок.

Информационный листок может отражать основные темы воспитательной работы согласно плана школы или класса (правила дорожного движения, правовая страничка, знаменательные события и пр.), содержать информацию, отражающую потребности класса (информация о ЕГЭ и ГИА, профориентационная работа, советы по тренировке памяти, мышления и пр.). Информация данной рубрики должна систематически обновляться.

При оформлении классных уголков важно соблюдать:

* нестандартный подход к оформлению уголков, использование ярких наглядных материалов приветствуется;
* соответствие представленной информации возрастным особенностям школьников;
* объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее обновления;
* эстетичность внешнего вида документов, представленных на стенде.

Каждый классный коллектив имеет свою индивидуальность и самобытность, это также должно найти отражение при оформлении классных уголков.

Ответственность за ведение классных уголков несет классный руководитель. При этом в оформлении уголка и обновлении содержания рубрик должны принимать участие дети.